

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI SANTA FIORA E L'ISTITUTO
SCOLASTICO "POLO AMIATA OVEST" PER LE DISPOSIZIONI OPERATIVE PER
L'UTILIZZO DI PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA PRATICA
MOTORIA E SPORTIVA.

ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025

PREMESSO CHE

- **ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 297/1994:** gli impianti sportivi realizzati per le scuole devono avere finalità polivalenti al fine di consentire un uso comune a più scuole e l'apertura alle attività sportive delle comunità locali e delle formazioni sociali operanti nel territorio. Dato atto che in tal senso tra le autorità scolastiche competenti e gli enti locali interessati alla utilizzazione integrata degli impianti medesimi devono essere stipulate apposite convenzioni;

- **l'art. 12 della Legge n. 517/1977, stabilisce:** *"Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale";*

- già da alcuni anni il Comune di Santa Fiora e l'Istituto Scolastico "Polo Amiata Ovest" collaborano, attraverso protocolli per l'utilizzo delle palestre negli orari extrascolastici, al fine di favorire le attività sportive e motorie onde aumentare la fruibilità dei suddetti locali;

ATTESO

Che lo scopo del presente protocollo è disciplinare l'utilizzo delle palestre afferenti gli istituti scolastici in orario extrascolastico da parte del Comune e di soggetti terzi autorizzati dall'Amministrazione Comunale, al fine di svolgere attività sportiva e motoria;

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si intende per:

- operatore sportivo, sia chi pratica l'attività, sia chi è autorizzato a stare nella palestra (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure);
- FSN/EPS/DSA, federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate;
- Sito sportivo, ogni luogo destinato all'attività fisica sportiva, fornito di attrezzi necessari, spogliatoi, impianti igienici e docce.

Art. 2 – ATTIVITÀ SPORTIVA NELLE PALESTRE SCOLASTICHE

L'utilizzo delle palestre è consentito solo previa concessione da parte del Comune. A tal fine si precisa che le attività sportive e motorie verranno svolte sotto la responsabilità diretta da ogni Associazione/Società sportiva nel rispetto delle linee guida della propria FSN/EPS/DSA.

Art. 3 – DIVIETI

Le associazioni sportive non potranno sub concedere l'uso, anche parziale ed a qualsiasi titolo, dei locali oggetto della concessione ed inoltre non potranno svolgere attività aventi finalità di lucro, gli spazi concessi non potranno prevedere nessun altro impiego se non quello previsto e condotto secondo i regolamenti di disciplina previsti da ciascuna federazione sportiva.

Art. 4 – OBBLIGHI

Ogni ASD a cui sarà concesso l'uso della palestra scolastica sarà obbligata, pena revoca dopo la seconda contestazione a:

1. non interferire negli orari in cui la palestra è riservata all'utilizzo esclusivo dell'istituto scolastico, e per questo definire il calendario settimanale in accordo e senza sovrapposizioni rispetto alle necessità didattiche dell'Istituto Polo Amiata Ovest, viste anche le esigenze dei gruppi sportivi, che rappresentano a tutti gli effetti continuità con l'attività didattica con eventuali impegni del gruppo. Il calendario così poi definito, sarà quello che verrà adottato per tutta la durata della stagione e comunque secondo quanto temporalmente sottoscritto nella stessa convenzione tra Amministrazione Comunale e ciascuna ASD;
2. garantire l'apertura e chiusura dell'impianto sportivo secondo gli orari stabiliti dalle convenzioni, di volta in volta stipulate con l'Amministrazione comunale;
3. è vietata la sub distribuzione delle chiavi consegnate agli assegnatari degli spazi e, in caso di smarrimento o altro, sia presentata immediata e formale denuncia/segnalazione l'Amministrazione comunale e all'Istituto Scolastico;
4. garantire la custodia e la pulizia delle palestre scolastiche e dei servizi / spogliatoi annessi che potrà essere effettuata anche individuando una società sportiva capofila e referente che, su base volontaria, provvederà ad organizzare tale attività. Il nominativo e i recapiti della stessa, o di un suo referente, saranno comunicati per iscritto all'istituto così come ogni variazione, dello stesso, così che sia noto a chi rivolgersi ogni qualvolta se ne dovesse manifestare l'esigenza;
5. eventuali danneggiamenti che dovessero occorrere durante l'uso della palestra, così come degli impianti, dei materiali e degli attrezzi saranno ripristinati entro 10 (dieci) giorni dalla segnalazione, comunque sempre sentito l'Ufficio tecnico del Comune di Santa Fiora;
6. segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni e disguidi all'Ufficio tecnico del Comune di Santa Fiora;
7. non modificare le delimitazioni presenti sul pavimento della palestra;
8. proibire l'accesso con automezzi, ciclomotori, bici o con altri mezzi di qualsiasi natura nei locali coperti;
9. verificare che sia sempre presente durante l'attività almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile che vigli sul comportamento dei fruitori della palestra;
10. predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività, avendo cura di lasciare in ordine l'impianto sportivo per consentirne da parte dell'Istituto, il regolare utilizzo la mattina seguente;
11. vietare l'utilizzo di cibi e bevande nel campo di gioco;
12. vigilerà affinché sia rispettato il divieto di fumare all'interno della struttura e nelle aree adiacenti;
13. non far accedere nella palestra fruitori con calzature non idonee o precedentemente utilizzate per attività all'aperto;

14. nel caso di danno accertato si provvederà ad effettuare una valutazione che sarà comunicata al concessionario d'uso che dovrà provvedere il ripristino e/o risarcimento. Nel caso l'impianto sia utilizzato da più associazioni e non sia possibile individuare il responsabile, i costi saranno ripartiti tra tutti i concessionari d'uso in parti proporzionali alle ore di utilizzo;
15. sollevare da qualsiasi responsabilità penale e civile la Direzione Scolastica per ogni incidente che dovesse avvenire all'interno della palestra e nei locali annessi, per danni a persone, cose, o terzi durante l'orario di utilizzo;
16. Dotarsi di defibrillatore secondo quanto previsto dal Decreto 26/06/2017 s.m.i.
17. ogni Asd è tenuta a comunicare ai Servizi Patrimoniali del Comunali e alla Direzione Scolastica, il nominativo di un referente, un suo recapito telefonico, per eventuali esigenze.

Art. 5 - REGISTRO

Ogni utilizzatore della palestra sarà tenuto a registrare la propria presenza nel registro conservato nella palestra, ove sarà indicata data ed orario delle attività/operazioni di pulizia così che la palestra e locali annessi siano idonei all'utilizzo al mattino per le attività dell'Istituto scolastico, oltre ad ogni rilievo di eventuali danni che si dovessero riscontrare.

Allo stesso modo l'Istituto Scolastico si impegna a consegnare la palestra e i locali annessi opportunamente puliti e igienizzati al termine dell'orario delle lezioni ed a segnalare all'Amministrazione Comunale l'eventuale mancato assolvimento delle operazioni di pulizia da parte delle ASD, tali segnalazioni rappresenteranno ciascuna richiamo formale nei confronti delle medesime associazioni concessionarie, i costi derivanti da extra impiego del personale scolastico al di fuori delle ore di competenza saranno quantificate ed addebitate al concessionario.

Art. 6 – REVOCA E SOSPENSIONE USO PALESTRA SCOLASTICA

L'Amministrazione Comunale e la Direzione Scolastica, per motivi di interesse pubblico ovvero per mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte del concessionario potranno ritirare il consenso prestato all'utilizzo della palestra in orario extrascolastico.

Santa Fiora, lì 31/08/2023

Per l'Istituto Scolastico "Polo Amiata Ovest"
Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristiano Palla

Per il Comune di Santa Fiora
Il Sindaco
Avv. Federico Balocchi



Balocchi
Federico
31.08.2023
08:07:18
GMT+01:00

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Third block of faint, illegible text, possibly a section header or sub-paragraph.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a section header or sub-paragraph.

Sixth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a section header or sub-paragraph.

Eighth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Ninth block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.