

**BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI NUCLEI  
FAMILIARI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI  
ALLOGGI TEMPORANEI**

(ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. Toscana n. 2 del 2 gennaio 2019)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI**

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 29.12.2025, con la quale sono stati approvati gli indirizzi e i criteri per la gestione delle situazioni di emergenza abitativa e per la formazione della relativa graduatoria,

**RENDE NOTO**

che è indetto un bando per la formazione di una graduatoria di nuclei familiari in situazioni di emergenza abitativa ai fini dell'assegnazione in locazione temporanea degli alloggi comunali destinati a tale finalità.

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il presente bando disciplina la formazione di una graduatoria di nuclei familiari che si trovano in condizioni di emergenza abitativa, per l'assegnazione temporanea di n. 3 alloggi comunali attualmente disponibili, nonché di eventuali ulteriori alloggi che si rendano disponibili successivamente, nel rispetto di quanto previsto dal comma 7 dell'art. 7 L.R. 36/2025, prevedente un'aliquota non superiore al 40% degli alloggi da assegnare nel proprio ambito territoriale.

L'assegnazione è temporanea e non costitutiva di diritto soggettivo alla permanenza o alla futura assegnazione ordinaria di edilizia residenziale pubblica.

Il rapporto locativo è regolato da apposito contratto di locazione temporanea, con durata e canone determinati ai sensi della L.R. 2/2019, artt. 14 e 15 e successive modifiche (L.R. n. 36/2025), e secondo gli indirizzi comunali.

**Art. 2 – Riferimenti normativi**

- L.R. Toscana 2/2019, artt. 14 e 15 e successive modifiche (L.R. n. 36/2025);
- D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive;
- D.Lgs. 286/1998 e s.m.i. per i cittadini stranieri;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 190/2025;

**Art. 3 – Situazioni di emergenza abitativa**

Si considerano situazioni di emergenza abitativa, ai sensi dell'art. 14, comma 2, L.R. 2/2019, quelle riconducibili a:

- a) provvedimenti esecutivi di sfratto per finita locazione o morosità incolpevole;
- b) sfratto per inagibilità o per ordinanza di sgombero dell'abitazione;
- c) abitazione in alloggio improprio, privo dei requisiti igienico-sanitari o di sicurezza;
- d) condizioni abitative precarie o sovraffollate, accertate dal servizio sociale e/o Ufficio Igiene e Sanità Pubblica;
- e) eventi calamitosi o emergenze familiari che comportino la perdita dell'alloggio;
- f) altri gravi casi di disagio abitativo certificati dal Servizio Sociale territoriale di COESO – Società della Salute Amiata Grossetana – Area Grossetana – Colline Metallifere.

Le situazioni devono essere documentate con attestazioni dell'Autorità competente o relazione del Servizio Sociale associato.

#### **Art. 4 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda i cittadini che, alla data di presentazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o equiparata, secondo l'art. 40 D.Lgs. 286/1998;
2. Residenza anagrafica nel Comune di Santa Fiora, oppure svolgimento di attività lavorativa stabile e principale nel Comune;
3. Assenza di titolarità di diritto di proprietà, uso, usufrutto o abitazione su alloggio adeguato entro 50 km dal Comune;
4. Indicatore ISEE del nucleo familiare non superiore a € 16.500,00;
5. Assenza di assegnazioni ERP decadute o annullate per morosità o violazioni gravi;
6. Assenza di occupazione abusiva di alloggi pubblici;
7. Presenza di una condizione di emergenza abitativa attuale e documentata. I

requisiti devono permanere per tutto il periodo di validità della graduatoria.

#### **Art. 5 – Documentazione**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia documento di identità del richiedente;
- Copia di eventuale provvedimento di sfratto, ordinanza di sgombero, o relazione del Servizio Sociale COESO attestante la condizione di emergenza;
- Dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 relative alla residenza, composizione del nucleo, assenza di proprietà immobiliari, ecc.;
- Eventuale altra documentazione utile alla valutazione.

#### **Art. 6 – Formazione della graduatoria**

- Le domande ammissibili saranno valutate da una Commissione comunale, che potrà avvalersi della collaborazione del Servizio Sociale COESO SdS e da EPG SpA per l'istruttoria delle situazioni di emergenza.
- La graduatoria sarà redatta attribuendo un punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

Condizione	Punti
Presenza di minori nel nucleo familiare	2
Presenza di persona con disabilità $\geq 67\%$	2
Residenza o attività lavorativa continuativa nel Comune da almeno 5 anni	3
A parità di punteggio prevale la situazione di maggiore gravità, determinata dal Servizio Sociale, e in subordine l'ISEE più basso.	

- La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile.

La graduatoria è aperta e aggiornata periodicamente (almeno una volta all'anno o in caso di nuove disponibilità di alloggi).

### **Art. 7 – Durata dell’assegnazione**

L'utilizzazione degli alloggi è autorizzata per un periodo massimo di quattro (4) anni, rinnovabili esclusivamente in caso di documentata permanenza delle condizioni che hanno determinato l’assegnazione, e comunque per un periodo complessivo non superiore a otto (8) anni, ai sensi dell’art. 14, comma 8, L.R. 2/2019.

### **Art. 8 – Canone e rapporto locativo**

L’assegnazione comporta la stipula di un contratto di locazione temporanea, con canone stabilito dal Comune, e per esso da EPG SpA, in misura congrua rispetto alla situazione economica del nucleo, nel rispetto dei limiti di cui all’art. 15 della L.R. 2/2019.

Le spese di utenze e manutenzione ordinaria sono a carico del conduttore.

### **Art. 9 – Decadenza e revoca**

L’assegnazione può essere revocata o dichiarata decaduta nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di ammissione;
- mancata occupazione dell’alloggio entro 30 giorni;
- uso improprio o danni gravi all’immobile;
- morosità non giustificata nel pagamento del canone;
- accertata insussistenza o cessazione della situazione di emergenza.

Il provvedimento di revoca è adottato dal Responsabile del Servizio previo parere del Servizio Sociale del COESO SdS.

## **Art. 10 – Presentazione delle domande**

Le domande, redatte sull'apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Santa Fiora ([www.comune.santafiora.gr.it](http://www.comune.santafiora.gr.it)) o presso l'Ufficio Segreteria, devono essere presentate entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo raccomandata A/R (fa fede il timbro postale);
- tramite PEC all'indirizzo: [comune.santafiora@postacert.toscana.it](mailto:comune.santafiora@postacert.toscana.it).

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

## **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni della L.R. Toscana 2/2019 e della normativa statale vigente in materia.

Il Responsabile  
dell'Area Servizi Amministrativi e Legali