COMUNE DI SANTA FIORA (GR)
Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora
Tel. 0564 965309 – ragioneria.zacchini@comune.santafiora.gr.it
PEC comune.santafiora@postacert.toscana.it

AVVISO DI INTERPELLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL PERSONALE NON DIRIGENZIALE FUNZIONI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO AGGIORNATO DALL' UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA CON DETERMINAZIONE n. 857 DEL 15.05.2026.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione alla propria determinazione n. 62 del 30/10/2026 con la quale è stato approvato il presente interpello

RENDE NOTO

che è avviata la procedura per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori del Ccnl personale non dirigenziale funzioni locali a tempo indeterminato e pieno mediante interpello rivolto agli idonei inseriti negli elenchi predisposti dall'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana e dai Comuni facenti parte dell'accordo, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n.80/2021.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo oggetto di assunzione è un profilo di Istruttore Amministrativo inserito nell'Area contrattuale degli Istruttori con riferimento al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022 e s.m.i.. In caso di assunzione, al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere inseriti nell'elenco degli idonei predisposto dall'Unione dei Comuni Amiata Grossetana a seguito delle selezioni pubbliche –per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, del CCNL personale non dirigente funzioni locali – (IAC);

ART. 3 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEI SOGGETTI CHE ADERISCONO ALL'INTERPELLO

Il/la candidato/a inserito/a nell'elenco degli idonei predisposto dall'Unione dei Comuni Amiata Grossetana a seguito delle selezioni pubbliche –per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, appartenente all'Area degli Istruttori del CCNL personale non dirigente funzioni locali – (IAC) che intende aderire all'interpello potra' inviare comunicazione al Comune di Santa Fiora a mezzo **PEC ENTRO IL 06 novembre 2026** allegando:

- Copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- Copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante le condizioni di disabilità o di DSA e la necessità di fruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
- Copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva eventualmente dichiarati nella domanda;

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive così come previsto dagli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mandaci.
Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Il presente Avviso di interpello e tutte le ulteriori comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Santa Fiora www.comune.santafiora.gr.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, sulla base di una prova orale.

La PROVA ORALE si svolgerà nei giorni **19 e 20 NOVEMBRE 2026 alle ore 09.30 presso la sala del Popolo del Comune di Santa Fiora posta all'interno del Palazzo Comunale sito in Piazza Garibaldi, 25 - 58037 Santa Fiora (GR).**

Il calendario della prova con i nominativi dei concorrenti che si dovranno presentare il 19 o il 20 novembre, sarà pubblicato sul sito del Comune a partire dal 09 novembre sulla base dell'ordine di arrivo al protocollo della richiesta di adesione all'interpello.

La pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie indicate nell'avviso e sotto dettagliate e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti. In occasione della prova orale verrà accertata, altresì, l'idoneità in informatica e di inglese.

Di seguito le materie oggetto di prova orale indicate nell'avviso e qui riportate:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e ss.mm.);
- Elementi di contabilità, finanza e tributi negli Enti locali (TUEL, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) anche con riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Elementi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni).

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria finale sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello e non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri enti né da questo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati nel frattempo cancellati dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, perdono il requisito di partecipazione e decadono dalla graduatoria.

Si ricorda che:

-Il vincitore dell'interpello deve presentare, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

-Il vincitore che dichiari di accettare l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

In caso di rifiuto della proposta di assunzione il candidato sarà cancellato dalla graduatoria di merito del Comune di Santa Fiora, ma permarrà nell'elenco degli idonei e potrà partecipare ai successivi interpelli formulati dagli enti aderenti all'accordo.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Servizio Risorse Umane si informano gli utenti che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Fiora, con sede a Santa Fiora in Piazza Garibaldi, 25 -
- -Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Luca Sileni;

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone. La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la risposta alla richiesta di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Chiara Zacchini – Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Risorse Umane e Tributi del Comune di Santa Fiora

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione. Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 0564/965309- 0564 965318

Il presente interpello è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Fiora;
- Sul sito Internet del Comune di Santa Fiora all'indirizzo www.comune.santafiora.gr.it

Santa Fiora lì, 30/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto. *Dott.ssa Chiara Zacchini*