

AMIATA SILVER START UP

Programma di accelerazione per start up innovative della silver economy

CALL PER 5 START UP INNOVATIVE UNDER 35 – EDIZIONE 2026/2027

1. PRESENTAZIONE E QUADRO DI RIFERIMENTO

AMIATA SILVER START UP è la fase dedicata alla selezione e all'accelerazione di iniziative imprenditoriali innovative under 35 nell'ambito del progetto AMIATA SILVER START, promosso dai Comuni di Santa Fiora (capofila), Castell'Azzara e Castel del Piano, dedicato a trasformare l'invecchiamento della popolazione dell'area interna "Amiata Grossetana, Amiata Val d'Orcia e Colline del Fiora" da fragilità demografica in opportunità imprenditoriale per i giovani. L'intuizione di fondo è che i bisogni crescenti della popolazione anziana possano diventare un'opportunità di reddito e di occupazione per i giovani under 35, a condizione di fornire loro strumenti, competenze e supporto per trasformare le idee in imprese sostenibili.

Con la presente call vengono selezionate 5 idee imprenditoriali innovative nel campo dei servizi alla popolazione anziana, che accedono gratuitamente a un percorso strutturato di incubazione e accelerazione, a un fondo grant complessivo di 50.000 euro ripartito tra i team ammessi, agli spazi della rete degli Hub territoriali e a un sistema di mentoring multi-livello.

La call non si configura come un semplice bando di finanziamento: il progetto intende generare un ecosistema completo di supporto alle giovani imprese, che comprende contributi economici di avviamento, formazione specialistica, mentoring multi-livello, spazi fisici dedicati (gli Hub di Santa Fiora, Castel del Piano e Castell'Azzara) e accompagnamento alla sostenibilità economica e alla costruzione di reti collaborative.

La presente Call è aperta a soggetti e team con diversi livelli di maturità imprenditoriale, nel rispetto dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso e dei vincoli del finanziamento ANCI.

1.1 Vincoli derivanti dall'Avviso ANCI

La presente call attua la Linea di Azione 4 del Progetto "AMIATA SILVER START – Giovani imprenditori per servizi agli anziani nelle aree interne", Progetto finanziato a valere sull'Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025 per la presentazione di proposte progettuali rivolte allo scambio intergenerazionale per la creazione di opportunità di reddito e occupazione per i giovani under 35, iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – Anno 2023", e ne eredita i vincoli. In particolare, ai sensi dell'Avviso ANCI sopra richiamato:

- le attività, gli interventi e i servizi oggetto delle proposte devono essere svolti da giovani under 35 e avere come fruitori – ed eventualmente co-attuatori – prevalentemente gli anziani autosufficienti (artt. 1.1 e 4.1 dell'Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025); la formula "prevalentemente" non esclude che i servizi si rivolgano anche ad anziani fragili o non autosufficienti, purché la componente degli autosufficienti resti prevalente;

- i soggetti coinvolti nell’esecuzione delle attività devono essere enti del terzo settore, imprese (comprese le ditte individuali), anche in forma di cooperativa, o gruppi informali – questi ultimi da formalizzare in caso di ammissione – i cui organi direttivi e/o la cui compagine sociale o societaria siano composti da una maggioranza di almeno il 51% di giovani under 35; per i gruppi informali si fa riferimento all’età dei componenti (art. 4.3);
- l’innovatività è intesa come capacità di introdurre elementi nuovi o significativamente migliorativi rispetto alle pratiche esistenti nel contesto di riferimento, mediante nuove forme di incontro, collaborazione e scambio tra giovani e anziani, ovvero metodologie, linguaggi o strumenti che superano i modelli tradizionali di assistenza, animazione e scambio intergenerazionale (art. 4.2 dell’Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025);
- non sono ammissibili, a valere sul finanziamento nazionale, spese per interventi di ristrutturazione o riqualificazione di immobili, pubblici o privati (art. 5.3 dell’Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025);
- tutte le attività devono concludersi entro il termine di durata del progetto;
- i materiali prodotti non possono essere utilizzati a scopo editoriale, promozionale o divulgativo senza l’evidenza della fonte di finanziamento, i loghi del Dipartimento e di ANCI e la previa autorizzazione di ANCI (art. 13.2 dell’Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025).

2. AMBITI TEMATICI

Le proposte candidate devono avere a oggetto la progettazione e la realizzazione di prodotti e/o servizi innovativi utili all’autonomia, al benessere e alla cura delle persone anziane – autosufficienti, fragili o non autosufficienti – agendo non solo nel campo della cura ma anche in quello della prevenzione e della longevità attiva.

In coerenza con gli artt. 1.1 e 4.1 dell’Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025, gli anziani autosufficienti devono costituire la componente prevalente dei fruitori, ed eventualmente dei co-attuatori, dei servizi proposti.

Sono ammissibili le proposte che si collocano in una o più delle seguenti macro-aree, e cioè più in generale, le proposte devono puntare a sviluppare servizi e prodotti che consentono di facilitare l’autonomia e la cura delle persone anziane e delle loro famiglie, aiutandole a restare nel proprio contesto di vita, connesse e parte della propria comunità.

Macro-aree

1. **Accesso ai servizi e nuovi servizi e prodotti:** ad esempio mobilità, prossimità, digitale e telemedicina.
2. **Autonomia, prevenzione e cura:** sostegno alle famiglie nell’assistenza quotidiana e nel mantenimento dell’autonomia degli anziani, con attenzione al loro contesto di vita, dalla casa alle relazioni, alla salute.
3. **Valorizzazione del territorio, dei saperi e delle tradizioni:** turismo sociale, mestieri e memoria locale come risorsa economica e culturale.
4. **Coesione sociale:** relazioni tra generazioni e senso di comunità.

Sono particolarmente incoraggiate le proposte a contenuto tecnologico e scientifico (telemedicina, dispositivi e applicazioni per il monitoraggio della salute, servizi di prevenzione e benessere, nutraceutica e alimentazione funzionale per la longevità), per le quali il programma mette a disposizione un mentoring specialistico dedicato.

3. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

La call si rivolge a giovani, singoli o in team, e a organizzazioni già costituite che intendano avviare o sviluppare un'iniziativa imprenditoriale nel campo dei servizi alla popolazione anziana. Possono candidarsi:

- gruppi informali di giovani, che si impegnano a formalizzarsi in caso di ammissione al programma;
- imprese di qualsiasi forma giuridica, comprese le ditte individuali e le società cooperative;
- enti del Terzo settore e imprese sociali;
- singoli aspiranti imprenditori, che si impegnano a costituirsi in una delle forme sopra indicate in caso di ammissione.

3.1 Requisiti di ammissibilità

Sono richiesti esclusivamente i seguenti requisiti, corrispondenti ai vincoli inderogabili dell'Avviso ANCI:

- Componente giovanile: per i soggetti già costituiti, organi direttivi e/o compagine sociale o societaria composti per almeno il 51% da giovani under 35, secondo le disposizioni dell'Avviso ANCI. Per i gruppi informali, il requisito è riferito ai componenti del gruppo; per i candidati singoli, al proponente. La data alla quale verificare il possesso del requisito sarà applicata in conformità all'Avviso ANCI e alla Convenzione di finanziamento, previa verifica da parte del Comune capofila;
- Oggetto della proposta: progetto d'impresa incentrato su attività, interventi o servizi innovativi rivolti alla popolazione anziana – autosufficiente, fragile o non autosufficiente – con prevalenza dei fruitori autosufficienti, riconducibile agli ambiti tematici di cui all'art. 2;
- Sperimentazione sul territorio: impegno a progettare e sperimentare il servizio proposto con la popolazione anziana dei Comuni di Santa Fiora, Castell'Azzara e Castel del Piano, nell'ambito delle attività di test previste dal programma;
- Formalizzazione: per i gruppi informali e i candidati singoli, impegno a costituirsi in forma giuridica entro il termine del percorso di accelerazione, quale condizione per l'erogazione del saldo del grant;
- Partecipazione: disponibilità a partecipare alle attività del programma secondo il calendario di cui all'art. 6.

Non sono previsti requisiti di residenza, né limiti di anzianità di costituzione dell'organizzazione, né requisiti di titolo di studio. La candidatura è aperta a soggetti provenienti da qualunque territorio.

Ciascun soggetto può presentare una sola candidatura; ciascuna persona può far parte di un solo team candidato.

4. CHE COSA OFFRE IL PROGRAMMA

I 5 team selezionati accedono gratuitamente al programma di accelerazione, che prevede:

- l'accesso a un fondo grant complessivo di 50.000 euro, ripartito tra i team ammessi e destinato alle spese di costituzione e allo sviluppo dell'idea imprenditoriale, secondo quanto previsto all'art. 8;
- un percorso di accelerazione articolato in 2 bootcamp e 6 sprint di validazione secondo metodologia Agile;
- l'affiancamento continuativo di un esperto di metodologia, con incontri settimanali dedicati;
- un sistema di mentoring multi-livello;
- 6 workshop tematici di due ore ciascuno, definiti in itinere sulla base dei bisogni emergenti dai team;
- l'accesso gratuito per sei mesi agli spazi di lavoro della rete degli Hub di Santa Fiora, Castel del Piano e Castell'Azzara, con tariffe fortemente agevolate per l'anno successivo;
- il test sul campo dei servizi con un gruppo di anziani "early adopters", coinvolti attraverso i Centri anziani e le associazioni locali, e la validazione delle proposte nei laboratori intergenerazionali di progetto;
- l'accompagnamento alla costruzione di un business plan triennale e alla ricerca di ulteriori opportunità finanziarie (bandi regionali, nazionali ed europei) e di partenariati pubblico-privati stabili;
- la partecipazione allo Showcase pubblico finale di presentazione dei risultati;
- per il team primo classificato al termine del percorso, possibilità di accesso al programma autonomo "IKIGAI Start Up 2027" di Fondazione Monte dei Paschi di Siena, subordinata alla valutazione e validazione del business plan triennale da parte della Fondazione e alle condizioni di ammissione previste dal relativo programma. Non è previsto alcun accesso automatico né alcun diritto ai relativi benefici economici.

5. IL PERCORSO DI ACCELERAZIONE

Il percorso adotta la metodologia Agile, framework di gestione dei progetti particolarmente efficace per start up che devono rispondere rapidamente alle esigenze del mercato, e si articola come segue.

5.1 Bootcamp

Sono previsti due bootcamp di una giornata ciascuno, entrambi in presenza presso gli Hub territoriali. Il bootcamp iniziale, in avvio di percorso, è finalizzato alla conoscenza reciproca tra i team, all'introduzione alle metodologie del programma e alla fissazione degli obiettivi di crescita di ciascun team. Il bootcamp finale, a chiusura del percorso, è dedicato alla presentazione degli esiti e si conclude con lo Showcase pubblico.

5.2 Sprint

Il processo di validazione del prodotto si articola in 6 sprint, cicli iterativi al termine dei quali il team verifica i risultati e adatta il proprio percorso secondo il principio "analizza e adatta".

Ciascuno sprint ha una durata indicativa compresa tra una e tre settimane ed è scandito da due appuntamenti:

- Giornata di programmazione (sprint planning), all'avvio dello sprint: definizione dello sprint backlog e degli obiettivi verificabili dello sprint;
- Giornata di demo (sprint review), a conclusione dello sprint: presentazione degli avanzamenti, verifica dei risultati con lo staff e i mentor, retrospettiva e impostazione dello sprint successivo.

Tra la giornata di demo e la programmazione dello sprint successivo è previsto un breve intervallo, destinato al consolidamento degli esiti e alla preparazione del ciclo successivo.

I 6 workshop tematici sono collocati, di norma, nel pomeriggio delle giornate di demo, per contenere gli spostamenti dei team.

6. CALENDARIO

La call è aperta dal 8 ottobre 2026 al 29 novembre 2026. Il programma si svolge secondo le fasi che seguono. Le giornate indicate come planning e demo costituiscono impegni obbligatori per i team ammessi.

6.1 Fase di selezione

Attività	Data
Pubblicazione della call e apertura delle candidature	giovedì 8 ottobre 2026
Chiusura delle candidature	domenica 29 novembre 2026, ore 23:59
Valutazione documentale e colloqui di approfondimento con i team	nelle settimane successive alla chiusura delle candidature
Comunicazione dei team ammessi al Selection Day (max 15)	al termine della prima fase di valutazione
Selection Day (in presenza)	data comunicata ai team ammessi unitamente all'esito della prima fase
Comunicazione dei 5 team ammessi al programma	a conclusione del Selection Day

6.2 Programma di accelerazione

Il programma di accelerazione si avvia dopo la comunicazione dei team ammessi e si articola, nell'ordine, in: bootcamp iniziale di una giornata; sei sprint, ciascuno con una giornata di programmazione e una giornata di demo; bootcamp finale di una giornata, con Showcase pubblico. Le date delle singole giornate sono comunicate ai team ammessi prima dell'avvio del programma.

Le date potrebbero subire variazioni per esigenze organizzative; eventuali modifiche sono comunicate ai team con almeno 7 giorni di preavviso. Tutte le attività si concludono entro il termine di durata del progetto, ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso ANCI.

7. MODALITÀ DI CANDIDATURA E CRITERI DI SELEZIONE

7.1 Presentazione della candidatura

Le candidature devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura di candidatura accessibile dalla pagina del progetto <https://www.ikigaihub.it/amiata-silver-startup.html>, entro

le ore 23:59 di domenica 29 novembre 2026. La candidatura si compone di: dati identificativi del proponente e dei componenti del team; descrizione della proposta imprenditoriale; è facoltà dei candidati allegare materiali integrativi (pitch deck, prototipi, lettere di interesse). Non è richiesta alcuna documentazione ulteriore in fase di candidatura: le verifiche documentali (conferma della componente giovanile di cui all'art. 4.3 dell'Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025) sono effettuate sui soli team ammessi alla selezione, il Selection Day, di cui sotto.

7.2 Prima fase – valutazione documentale e colloqui

La Commissione tecnica, nominata con successivo atto del Comune capofila dopo la scadenza delle candidature e prima dell'avvio delle valutazioni, verifica l'ammissibilità delle domande e valuta le proposte, anche mediante colloqui di approfondimento con i team candidati, svolgibili online. Attribuisce i punteggi della prima fase e individua fino a un massimo di 15 team da ammettere al Selection Day, previa verifica dei requisiti richiesti. La Commissione ha composizione multidisciplinare, con competenze in innovazione, imprenditorialità, startup e sviluppo sociale e territoriale. La composizione, la presidenza e le modalità di funzionamento sono stabilite nell'atto di nomina; i componenti rendono le dichiarazioni richieste in materia di assenza di conflitti di interesse e incompatibilità. La medesima Commissione tecnica segue inoltre le verifiche di competenza durante il programma e, al suo termine, determina gli importi individuali del grant secondo l'art. 8 e gli atti attuativi del Comune capofila.

7.3 Seconda fase – Selection Day

Il Selection Day è la fase in cui i team ammessi, fino a un massimo di 15, presentano il proprio progetto a una Giuria distinta dalla Commissione tecnica. La Giuria, nominata con successivo atto del Comune capofila prima del Selection Day, comprende rappresentanti con competenze in startup e innovazione, del COeSO Società della Salute, delle associazioni di categoria, dei Comuni coinvolti e della Fondazione Monte dei Paschi di Siena, secondo le modalità stabilite nell'atto di nomina. La Giuria attribuisce i punteggi della seconda fase e forma la graduatoria finale sommando tali punteggi a quelli assegnati dalla Commissione tecnica nella prima fase. I primi 5 team in graduatoria sono ammessi al percorso di accelerazione, previa approvazione degli esiti con atto del Comune capofila.

7.4 Criteri di valutazione

La selezione si svolge in due fasi successive, con un punteggio massimo complessivo di 90 punti. Nella prima fase la Commissione tecnica valuta le proposte e attribuisce fino a 60 punti, individuando fino a 15 team ammessi al Selection Day. Nella seconda fase la Giuria del Selection Day valuta la presentazione dei team e attribuisce fino a 30 punti. La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due fasi. I criteri, costruiti in coerenza con quelli di merito dell'Avviso ANCI, e i relativi punteggi sono i seguenti:

Criterio	Punteggio massimo
Fase 1 – Proposta	
Innovatività dell'idea. Elementi nuovi o migliorativi rispetto a ciò che esiste sul territorio.	15
Impatto sugli anziani e coerenza territoriale. Coerenza con i bisogni delle persone anziane dei tre Comuni e loro coinvolgimento.	20

Criterio	Punteggio massimo
Sostenibilità e team. Solidità del modello economico, potenziale occupazionale, competenze del gruppo.	20
Congruità del budget. Coerenza fra fabbisogno dichiarato, spese ammissibili e progetto.	5
Totale Fase 1	60
Fase 2 – Selection Day	
Motivazione e impegno. Chiarezza degli obiettivi e disponibilità a partecipare davvero al percorso.	15
Prontezza operativa. Prototipi, MVP, test di mercato, partner già coinvolti.	10
Chiarezza espositiva. Presentare l'idea in modo coerente, sintetico e convincente.	5
Totale Fase 2	30
TOTALE COMPLESSIVO	90

A parità di punteggio è data preferenza alla proposta che ha conseguito il punteggio più elevato sul criterio dell'innovatività.

8. GRANT: MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il programma mette a disposizione dei team ammessi un fondo grant complessivo di 50.000 euro, destinato alle spese di costituzione dell'impresa e allo sviluppo dell'idea imprenditoriale.

Il fondo è ripartito tra i team ammessi al programma di accelerazione. Gli importi individuali sono determinati dalla Commissione tecnica sulla base dei criteri indicati nel presente articolo, delle risultanze del percorso e delle modalità operative definite con successivo atto del Comune capofila, nel limite delle risorse disponibili.

I criteri di ripartizione sono i seguenti:

- partecipazione alle attività del programma (bootcamp, giornate di planning e demo, workshop, momenti di accompagnamento), misurata attraverso la rilevazione delle presenze;
- aderenza al metodo di lavoro proposto e rispetto degli impegni concordati con lo staff nel piano di lavoro individuale;
- avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi definiti all'avvio del percorso, verificato attraverso metriche condivise con ciascun team;
- completezza e regolarità della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione.

8.1 Spese ammissibili

Sono potenzialmente ammissibili, in quanto pertinenti e direttamente funzionali al progetto, le spese di costituzione dell'impresa, per attrezzature e beni strumentali, per servizi professionali e tecnici, per comunicazione e promozione e per la realizzazione dei test pilota. L'ammissibilità delle singole voci, il periodo di eleggibilità, la documentazione giustificativa e le modalità di rendicontazione saranno definiti con successivo atto del Comune capofila, nel rispetto dell'Avviso ANCI, della Convenzione e della disciplina applicabile. La presente elencazione non costituisce riconoscimento automatico di ammissibilità delle spese.

Non sono ammissibili, a valere sul finanziamento nazionale, le spese per interventi di ristrutturazione o riqualificazione di immobili, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 5.3 dell'Avviso ANCI. Restano fermi gli obblighi di tracciabilità e documentazione dei pagamenti

applicabili alle specifiche operazioni, secondo la normativa vigente e le disposizioni attuative del finanziamento.

Le modalità operative di erogazione e rendicontazione del grant, unitamente alle soglie e ai punteggi associati ai criteri sopra indicati, sono definite con l'apposito atto del capofila di cui al primo capoverso del presente paragrafo, coerentemente con quanto indicato nell'Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025.

9. OBBLIGHI DEI TEAM AMMESSI

La partecipazione costante alle attività costituisce requisito essenziale di permanenza nel programma. I team ammessi si impegnano a:

- garantire la partecipazione alle giornate di planning e demo e ai due bootcamp; per i team composti da almeno due persone è richiesta, di norma, la presenza di almeno due componenti, mentre per i candidati singoli è richiesta la presenza personale;
- sviluppare il piano di lavoro individuale assieme allo staff di programma e rispettarne gli impegni;
- partecipare alle attività formative e ai workshop, in presenza e online;
- progettare e sperimentare il servizio proposto con la popolazione anziana dei tre Comuni, collaborando alla realizzazione del test pilota con gli utenti “early adopters” e ai laboratori intergenerazionali;
- per i soggetti non ancora costituiti, formalizzare la propria organizzazione in una forma giuridica ammissibile prima dell'erogazione del contributo, nei termini e secondo le condizioni stabiliti dagli atti attuativi del Comune capofila;
- fornire i dati necessari al monitoraggio e alla valutazione di impatto del progetto, anche successivamente alla conclusione del percorso;
- riportare, in ogni materiale prodotto o divulgato in relazione al percorso, la fonte del finanziamento e i loghi del Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale e di ANCI, previa autorizzazione di ANCI ai sensi dell'art. 13.2 dell'Avviso.

La partecipazione alle attività è condizione per la permanenza nel programma. La struttura di programma si riserva la facoltà di escludere dal percorso, con conseguente revoca e/o restituzione del grant, il team che non partecipi alle attività senza giustificato motivo, che rinunci espressamente o di fatto al percorso o che risulti ripetutamente assente o inadempiente rispetto agli impegni concordati.

10. INFORMAZIONI, TRATTAMENTO DEI DATI E CONTATTI

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico né sollecitazione del pubblico risparmio. L'amministrazione procedente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare il calendario o revocare la presente call per sopravvenute esigenze organizzative o per mancato raggiungimento di un numero adeguato di candidature ammissibili. L'erogazione delle risorse è subordinata all'effettiva disponibilità del finanziamento nazionale di cui all'Avviso ANCI.

I dati personali raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per le finalità connesse alla gestione della procedura, alla selezione e allo svolgimento del programma. Titolare del trattamento è il Comune di Santa

Fiora, in qualità di capofila. L'informativa completa, con indicazione delle basi giuridiche, dei tempi di conservazione, dei diritti degli interessati e dei recapiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), sarà resa disponibile unitamente alla procedura di candidatura.

Responsabile del procedimento: Davide Taiana – Area Servizi Amministrativi e Legali, Comune di Santa Fiora. Per informazioni: e-mail d.taiana@comune.santafiora.gr.it – tel. 0564 965304.



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2023