



COMUNE DI SANTA FIORA
PROVINCIA DI GROSSETO

COPIA CONFORME

Deliberazione n° 169
in data 08-10-2026

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: PROGETTO "AMIATA SILVER START - GIOVANI IMPRENDITORI PER SERVIZI AGLI ANZIANI NELLE AREE INTERNE" - LINEA DI AZIONE 4. APPROVAZIONE DELLA CALL PER N. 5 START UP INNOVATIVE UNDER 35 - EDIZIONE 2026/2027. INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA E DELLA GIURIA DEL SELECTION DAY

L'anno duemilaventisei, addì otto del mese di ottobre, alle ore 16:10, nella Residenza Municipale, convocata informalmente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		Presenti	Assenti
L'avv. FEDERICO BALOCCHI	SINDACO	Presente	
FRANCESCO BIONDI	VICESINDACO	Presente	
Serena Balducci	ASSESSORE	Presente	
		3	0

Partecipa alla seduta il Davide Taiana, Segretario Comunale.

L'avv. FEDERICO BALOCCHI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- il Comune di Santa Fiora, in qualità di Comune capofila, insieme ai Comuni di Castell'Azzara e Castel del Piano, promuove il progetto "AMIATA SILVER START – Giovani imprenditori per servizi agli anziani nelle aree interne";
- il progetto è finanziato a valere sull'Avviso pubblico ANCI prot. n. 14/AV/2025 del 18 novembre 2025, per la presentazione di proposte progettuali rivolte allo scambio intergenerazionale per la creazione di opportunità di reddito e occupazione per i giovani under 35, iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – Anno 2023";
- il progetto interessa l'area interna "Amiata Grossetana, Amiata Val d'Orcia e Colline del Fiora" ed è finalizzato a trasformare i bisogni connessi all'invecchiamento della popolazione in opportunità di sviluppo, reddito, occupazione e imprenditorialità per i giovani under 35;
- nell'ambito del progetto è prevista la Linea di Azione 4, dedicata alla realizzazione di un programma di incubazione e accelerazione rivolto a giovani team e organizzazioni interessati allo sviluppo di prodotti e servizi innovativi nell'ambito della silver economy;

CONSIDERATO CHE

- in attuazione della Linea di Azione 4 è stata predisposta la Call denominata "AMIATA SILVER START – Programma di accelerazione per start up innovative della silver economy –per 5 start up innovative under 35 – Edizione 2026/2027", allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- la Call è finalizzata alla selezione di n. 5 idee imprenditoriali innovative nel campo dei prodotti e/o servizi rivolti alla popolazione anziana, secondo gli ambiti, i requisiti e le condizioni stabiliti nell'Avviso;
- i team selezionati accederanno gratuitamente ad un percorso strutturato di incubazione e accelerazione, agli spazi della rete degli Hub territoriali, ad attività formative e di mentoring e alle ulteriori opportunità previste dal programma;
- nell'ambito della Linea di Azione è altresì previsto un fondo grant complessivo pari a euro 50.000,00, destinato ai cinque team ammessi al programma secondo le condizioni e le modalità disciplinate dalla Call e dai successivi atti attuativi;

DATO ATTO CHE

- la Call distingue i cinque team selezionati mediante la presente procedura dal soggetto attuatore individuato nell'ambito della distinta attività di co-progettazione relativa alla gestione e all'animazione della rete dei tre Hub territoriali;
- il soggetto attuatore parteciperà al percorso di accelerazione quale ulteriore team, secondo quanto previsto dagli atti del progetto, senza essere destinatario del fondo grant disciplinato dalla presente Call;

CONSIDERATO CHE

la procedura di selezione prevista dalla Call si articola in due distinte fasi:

Prima fase – Valutazione documentale e colloqui

Le candidature pervenute sono sottoposte alla verifica dei requisiti di ammissibilità e alla successiva valutazione da parte di una Commissione tecnica, alla quale compete:

- la verifica dei requisiti di ammissibilità;
- l'esame e la valutazione della documentazione presentata;
- lo svolgimento dei colloqui individuali;
- l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti dalla Call;
- l'individuazione di un numero massimo di n. 15 team da ammettere alla seconda fase;

Seconda fase – Selection Day

I team ammessi presentano il proprio progetto mediante pitch davanti ad una giuria qualificata, distinta dalla Commissione tecnica, alla quale compete la valutazione delle proposte e la formazione della graduatoria finale, con l'individuazione dei primi n. 5 team da ammettere al programma di accelerazione;

RILEVATO CHE

- la Call prevede che la composizione nominativa della Commissione tecnica, i requisiti di competenza dei componenti e le relative modalità di funzionamento siano definiti con successivo provvedimento del Comune di Santa Fiora, adottato dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature e prima dell'avvio delle operazioni di valutazione;
- tale previsione consente di procedere alla nomina della Commissione successivamente alla conoscenza dei soggetti candidati e di effettuare le necessarie verifiche in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE

- la medesima Commissione tecnica mantiene le proprie funzioni anche nelle successive fasi del programma e, al termine del percorso di accelerazione, svolge le attività ad essa attribuite dalla Call ai fini della determinazione dell'importo effettivamente riconosciuto a ciascun team nell'ambito del fondo grant complessivo;
- tale determinazione avverrà sulla base dei criteri stabiliti dalla Call e degli ulteriori atti attuativi adottati dal Comune di Santa Fiora;

RITENUTO

- opportuno assicurare alla Commissione tecnica una composizione adeguatamente qualificata e multidisciplinare, in considerazione delle funzioni ad essa attribuite nelle diverse fasi della procedura e del programma;
- opportuno che la Commissione presenti, nel suo complesso, competenze coerenti con gli ambiti dell'innovazione, dell'imprenditorialità, dello sviluppo e accelerazione di start up, della progettazione e delle politiche sociali e territoriali;
- necessario che la Commissione operi nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e assenza di conflitti di interesse;

RILEVATO INOLTRE CHE

- la Call prevede che il Selection Day si svolga davanti ad una giuria qualificata e multidisciplinare;
- la giuria è distinta dalla Commissione tecnica ed è competente alla valutazione dei pitch presentati dai team ammessi alla seconda fase e alla conseguente formazione della graduatoria finale;
- la composizione nominativa della giuria sarà definita con il medesimo provvedimento relativo alla costituzione della Commissione tecnica ovvero con separato atto, comunque adottato e pubblicato prima dello svolgimento del Selection Day;

DATO ATTO CHE

- la valutazione delle candidature avverrà sulla base dei criteri e dei punteggi espressamente individuati dalla Call;
- gli ulteriori aspetti applicativi relativi alla gestione del programma, alla concessione, determinazione, rendicontazione ed erogazione dei grant saranno disciplinati, nel rispetto della Call e della normativa applicabile, mediante successivi atti attuativi;

RICHIAMATI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, l'art. 12 in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di pubblicità e trasparenza;
- il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- lo Statuto comunale;
- i vigenti regolamenti comunali;

ACQUISITI

i pareri favorevoli di regolarità tecnica e, ove necessario, di regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI APPROVARE la Call denominata "AMIATA SILVER START – Programma di accelerazione per start up innovative della silver economy – Call per 5 start up innovative under 35 – Edizione 2026/2027", allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

3. DI DARE ATTO che la Call è adottata in attuazione della Linea di Azione 4 del progetto "AMIATA SILVER START – Giovani imprenditori per servizi agli anziani nelle aree interne" ed è finalizzata alla selezione di n. 5 team da ammettere al programma di incubazione e accelerazione.

4. DI DARE ATTO che nell'ambito della Linea di Azione è previsto un fondo grant complessivo pari a euro 50.000,00, destinato ai cinque team ammessi al programma secondo i criteri, le condizioni e le modalità stabiliti dalla Call e dai successivi atti attuativi.

5. DI DARE ATTO che la procedura di selezione si articola:

- in una prima fase di valutazione documentale e colloqui, affidata ad apposita Commissione tecnica, finalizzata all'individuazione di un massimo di n. 15 team da ammettere al Selection Day;
- in una seconda fase – Selection Day, affidata ad una giuria qualificata, finalizzata alla formazione della graduatoria conclusiva e all'individuazione dei n. 5 team ammessi al programma di accelerazione.

6. DI STABILIRE, quale indirizzo per la successiva costituzione della Commissione tecnica, che la stessa sia nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e comunque prima dell'avvio delle operazioni di valutazione.

7. DI STABILIRE che la Commissione tecnica sia composta da soggetti in possesso di adeguata professionalità ed esperienza e garantisca, nel suo complesso, competenze coerenti con la natura della procedura e con gli obiettivi del progetto, con particolare riferimento agli ambiti dell'innovazione, dell'imprenditorialità, dello sviluppo e accelerazione di start up, della progettazione e/o delle politiche sociali e territoriali.

8. DI ATTRIBUIRE alla Commissione tecnica, in conformità a quanto previsto dalla Call, le seguenti funzioni:

- verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
- esame e valutazione della documentazione presentata;
- svolgimento dei colloqui individuali con i candidati;
- attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti dalla Call;
- individuazione di un numero massimo di n. 15 team da ammettere al Selection Day;
- svolgimento delle ulteriori attività di verifica ad essa attribuite dalla Call nelle successive fasi del programma;
- determinazione, al termine del percorso di accelerazione, dell'importo effettivamente riconosciuto a ciascun team nell'ambito del fondo grant complessivo, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Call e dagli atti attuativi.

9. DI DARE ATTO che la Commissione tecnica costituita per la prima fase della procedura è la medesima Commissione competente per le successive attività di verifica e per la determinazione dell'importo effettivo del grant riconosciuto a ciascun team, secondo quanto previsto dalla Call.

10. DI STABILIRE che la Commissione tecnica operi collegialmente sulla base delle disposizioni e dei criteri contenuti nella Call, assicurando la tracciabilità e la verbalizzazione delle operazioni svolte.

11. DI STABILIRE che i componenti della Commissione tecnica, prima dell'insediamento e dopo aver preso conoscenza dell'elenco dei candidati, rendano apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse rispetto ai soggetti partecipanti alla procedura.

12. DI DARE ATTO che la composizione nominativa della Commissione tecnica, l'individuazione del Presidente, i requisiti di competenza dei componenti e le relative modalità di funzionamento

saranno definiti con successivo provvedimento del Comune di Santa Fiora, adottato dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature e prima dell'avvio delle operazioni di valutazione.

13. DI STABILIRE che la Commissione tecnica resterà operativa per il tempo necessario allo svolgimento di tutte le funzioni ad essa attribuite dalla Call, comprese le attività successive alla selezione connesse alla determinazione dell'importo effettivo dei grant.

14. DI DARE ATTO che la giuria del Selection Day costituisce un organismo distinto dalla Commissione tecnica ed è competente alla valutazione dei pitch presentati dai team ammessi alla seconda fase e alla formazione della graduatoria finale.

15. DI STABILIRE che la giuria del Selection Day sia costituita nel rispetto di quanto previsto dalla Call, assicurando una composizione qualificata e multidisciplinare attraverso la partecipazione delle professionalità e delle rappresentanze ivi individuate.

16. DI DARE ATTO che la composizione nominativa della giuria sarà definita con il medesimo provvedimento di costituzione della Commissione tecnica ovvero con separato successivo atto, comunque adottato e pubblicato prima dello svolgimento del Selection Day.

17. DI DARE ATTO che gli aspetti operativi relativi alla concessione, determinazione, rendicontazione ed erogazione dei grant saranno definiti, nel rispetto di quanto previsto dalla Call e della normativa applicabile, mediante successivi atti attuativi e la relativa documentazione predisposta dal Comune di Santa Fiora.

18. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore competente l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti alla presente deliberazione e, in particolare:

- la pubblicazione della Call e della relativa modulistica;
- la gestione della procedura di candidatura;
- l'adozione del provvedimento di costituzione e nomina della Commissione tecnica;
- la costituzione della giuria del Selection Day, con il medesimo o con separato provvedimento;
- l'approvazione degli esiti delle diverse fasi della procedura;
- l'approvazione della graduatoria finale;
- l'adozione degli atti necessari alla gestione, determinazione, concessione ed erogazione dei grant;
- l'approvazione della documentazione e delle modalità operative necessarie alla rendicontazione;
- ogni ulteriore adempimento amministrativo, contabile, di monitoraggio, pubblicità e trasparenza necessario all'attuazione della Linea di Azione 4.

19. DI DISPORRE la pubblicazione della Call e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale del Comune di Santa Fiora e, per quanto previsto dalla normativa vigente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

20. DI DARE ATTO che l'erogazione delle risorse resta subordinata all'effettiva disponibilità del finanziamento assegnato nell'ambito del progetto.

21. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento sarà individuato nell'ambito degli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione.

22. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di consentire il tempestivo avvio della procedura.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avanti riportata;

Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000;
Con votazione unanime, resa ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;
 - 2) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e.ss.mm.ii., con separata ed unanime votazione.
- La seduta termina alle ore 0:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
F.to L'avv. FEDERICO BALOCCHI

Il Segretario Comunale
F.to Davide Taiana

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Santa Fiora ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

COMUNE DI SANTA FIORA
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Davide Taiana

Santa Fiora, 09-10-2026
