



# COMUNE DI SANTA FIORA

PROVINCIA DI GROSSETO

## **BANDO**

### **PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 6 DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI ECONOMICI"**

## **ANNO 2023**

#### **PREMESSA**

**RICHIAMATO** il "Regolamento comunale per le concessioni di contributi e benefici economici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 74 del 28.11.2014;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione della Giunta Comunale n° 125 del 30.11.2022 avente per oggetto: «BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI - ANNO 2023»:

- sono stati definiti gli indirizzi in base ai quali saranno erogati i contributi ordinari per iniziative a carattere ricorrente in programma nell'anno 2023;
- è stato determinato il budget complessivo per l'anno 2023, quantificato in € **10.000,00** che trova adeguata copertura nel bilancio 2023/2025, esigibilità 2023;
- la scrivente è stata delegata per l'adozione di tutti gli atti consequenziali alla suddetta deliberazione;

**VISTA** la propria determinazione n° \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, con la quale è stato assunto del

l'impegno di spesa relativo al predetto budget e approvato il presente bando e la relativa modulistica;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**IL RESPONSABILE**  
**DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E LEGALI**  
(nominato con decreto del Sindaco n° 23 del 29.11.2022)

**RENDE NOTO**

**che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2023 relativi alle manifestazioni che presentano carattere di ripetitività nel corso degli anni, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento comunale per le concessioni di contributi e benefici economici".**

**ART. 1 - DESTINATARI**

Possono presentare domanda di contributo tutti i soggetti iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del vigente "Regolamento comunale per le concessioni di contributi e benefici economici".

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono inoltre risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- realizzazione di attività/manifestazioni/eventi/progetti che presentano carattere di ripetitività, relativi all'anno in corso, con dettagliato preventivo di spesa per i quali non siano stati già richiesti o concessi contributi di qualsiasi genere, diretti o indiretti, da parte del Comune di Santa Fiora;
- essere costituiti da almeno un anno;
- essere iscritto all'Albo delle Associazioni del comune di Santa Fiora
- essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.

**ART. 2 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Le domande predette dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 15/01/2024**

**ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate a:

**Comune di Santa Fiora - Area Servizi Amministrativi e Legali**

**Piazza Garibaldi, 25**

**58037 - Santa Fiora (GR)**

e presentate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.santafiora@postacert.toscana.it;
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Fiora.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i seguenti modelli allegati al bando: MODELLO “A”, MODELLO “B”, MODELLO “C” e MODELLO “D”; agli stessi dovrà essere allegata la documentazione richiesta. Il MODELLO “E”, con ladocumentazione richiesta, dovrà essere presentato, invece, al momento della richiesta del saldo del contributo concesso.

**Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il predetto termine previsto all’art. 2 o che non siano stati redatti mediante l’uso della modulistica allegata al presente bando.**

#### ART. 4 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

| DESCRIZIONE   | PUNTEGGIO  |
|---|--|
| Numero degli iscritti all’associazione  | 1 punto ogni 15 iscritti; massimo 10 punti   |
| Attività in partenariato con altre associazioni del territorio (documentate)  | 15 punti   |
| Presenza attiva nel territorio nel corso degli ultimi 5 anni (per essere considerata continuativa si deve aver organizzato almeno un progetto, evento, manifestazione, ecc. per ogni anno considerato nel periodo di riferimento) ad eccezione degli anni 2020/2021 | Attività continuativa: 5 punti   |
| Numero di eventi di particolare rilevanza per il territorio nel corso dell’anno 2023  | Fino a 2 eventi: 10 punti<br>Da 2 a 4 eventi: 15 punti<br>Oltre 5 eventi: 20 punti |
| Tempo di costituzione dal termine per la presentazione della richiesta  | Essere costituiti da oltre 5 anni: 5 punti   |
| Servizi o attività di carattere sociale svolti nell’anno 2023 rivolti a soggetti over 65 o under 18, che non risultino già diversamente finanziati dal Comune   | 1 evento: 15 punti<br>Da 2 a 4 eventi: 25 punti<br>Più di 5 eventi: 30 punti       |
| Per ogni evento concordato e inserito nel calendario degli eventi comunali  | 3 punti; massimo 15 punti  |
| Eventi non concordati   | 0 punti  |

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

2. Saranno oggetto di contribuzione da parte del Comune esclusivamente i richiedenti, aventi

titolo, ai quali verrà attribuito un punteggio compreso tra 40 e 100 punti.

L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto è effettuata attraverso il seguente calcolo:

$$C = (S:T) \times P$$

Legenda:

**C** = contributo assegnato al singolo concorrente

**S** = stanziamento economico totale

**T** = somma dei punteggi dei soggetti concorrenti

**P** = punteggio ottenuto dal singolo concorrente

#### **ART. 5 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi alla presenza di due testimoni, valuterà le domande pervenute e con proprio atto, previa presa d'atto assegna i contributi.

**I contributi concessi non potranno, comunque, essere superiori al 50% del costo complessivo delle attività/manifestazioni/eventi/progetti presentati** e, sommati ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potranno comunque superare il 100% del totale delle spese.

La concessione di provvidenze non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri (salvo che per i contributi per progetti pluriennali) e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

#### **ART. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Successivamente alla chiusura dei termini del bando sarà pubblicata, sul sito istituzionale del Comune di Santa Fiora, la graduatoria, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile.
2. La comunicazione della concessione del contributo avviene attraverso la pubblicazione della relativa determinazione all'albo pretorio *on line* del Comune di Santa Fiora e sul sito istituzionale del Comune di Santa Fiora. Ai soggetti destinatari dei contributi sarà data comunicazione tramite posta elettronica.

#### **ART. 7 - RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA**

Alla domanda di contributo (MODELLO "A") dovranno essere allegati:

- a) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo approvato dall'Assemblea dei soci e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- b) relazione illustrativa delle attività/manifestazioni/eventi/progetti relativi all'anno in corso, con dettagliato preventivo di spesa per i quali non siano stati già richiesti o concessi contributi di qualsiasi genere, diretti o indiretti, da parte del Comune di Santa Fiora;

- c) dichiarazione ai fini della ritenuta IRES e modalità di pagamento (MODELLO “B”);
- d) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti ai fini dell’attribuzione del punteggio (MODELLO “C”);
- e) dichiarazione da parte dei legali rappresentanti di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all’art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell’Amministrazione Comunale di Santa Fiora, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell’avviso (MODELLO “D”);
- f) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati o da questi concessi in riferimento alla medesima attività.

#### **ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi degli artt. 11 e 12 del vigente “Regolamento comunale per le concessioni di contributi e benefici economici”.

#### **ART. 9 - PER L’EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il saldo del contributo spettante ad ogni associazione sarà erogato dopo la presentazione dei seguenti documenti:

- a) MODELLO “E”, compilato in ogni parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’associazione;
- b) documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture, scontrini, ricevute, ecc.);
- c) rendiconto finanziario delle attività/manifestazioni/eventi/progetti realizzati;
- d) bilancio consuntivo dell’anno 2022 e relativo verbale approvato dall’assemblea dei soci.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo viene erogato entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta, completa di tutta la documentazione riportata nel precedente art. 9.

Il servizio comunale competente effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate.

Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l’entità del contributo riconosciuto è superiore al 50% dell’effettivo costo complessivo delle attività/manifestazioni/eventi/progetti oggetto della richiesta, i competenti uffici provvederanno a rideterminare l’entità del contributo stesso ai sensi dell’art. 5 del presente avviso.

**L’Amministrazione Comunale, a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 50% dell’importo concesso, previa specifica richiesta scritta.**

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale dell'attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Non verranno liquidati contributi soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Santa Fiora. Il soggetto debitore potrà far fronte al debito entro la scadenza del presente avviso. Nel caso in cui il debito non venga sanato i fondi verranno reinseriti in un apposito capitolo di bilancio.

#### **ART. 11 - CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- a) la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- b) la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione;
- c) l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente bando saranno trattati nel rispetto del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del conseguente regolamento comunale di attuazione.

Santa Fiora, 29.12.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

*Dott.ssa Elisa Petroni*