



COMUNE di SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio

AVVISO PER LA CONCESSIONE E GESTIONE IN USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT AFFERENTE IL PLESSO SCOLASTICO I.T.E. SITO IN SANTA FIORA, VIA D. LAZZARETTI N. 1 - ANNUALITÀ 2024/2025

- Atto Indirizzo: Deliberazione G.C. n. 95 del 01.08.2024, esecutiva;
- Determinazione Responsabile Servizi Patrimoniali n. 44 del 08/08/2024, esecutiva.

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI SANTA FIORA (GR)
Piazza Garibaldi n. 25
58037 Santa Fiora (GR)
Telefono: 0564965311- 0564965315 Fax: 0564979621
Pec: comune.santafiora@postacert.toscana.it
Codice fiscale / Partita Iva: 00117320531

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Meattini, Responsabile dell'Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio (decreto sindacale di nomina n. 01/2024).

3. OGGETTO DELLA GARA:

Affidamento in concessione in uso stagionale in orario extrascolastico del Palazzetto dello Sport afferente il plesso scolastico I.T.E. sito in Santa Fiora, Via D. Lazzaretti n. 1 ed identificato al N.C.E.U. foglio 14, part. 706, sub 1 e 2.

La finalità principale è quella di promuovere l'utilizzo degli spazi sportivi presenti nel territorio, garantendone la più ampia fruizione da parte della cittadinanza e riconoscendo nella pratica delle attività motorie e sportive uno strumento di educazione e formazione personale e sociale, di prevenzione, di tutela e miglioramento della salute, con lo scopo di:

- favorire lo svolgimento delle attività sportive;
- favorire le associazioni sportive locali che svolgono attività di avviamento allo sport di base per bambini, attività motoria a favore dei disabili, degli anziani, e attività ricreativa e sociale per la cittadinanza tenuto conto della collocazione territoriale;
- favorire un equilibrio nella distribuzione degli spazi e degli orari tra le varie attività, per garantire una pluralità di offerta nei confronti della cittadinanza;
- favorire la più ampia fruizione degli spazi sportivi per un maggior contenimento dei costi gestionali.

Il Concessionario dovrà utilizzare l'impianto solo nelle fasce orarie assegnate e dovrà svolgere l'attività sportiva nel rispetto delle prescrizioni indicate nella nota tecnica che si allega al presente



COMUNE DI SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio – Telefono: 0564965317 – pm@comune.santafiora.gr.it

via Roccaccia, 21 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio

avviso a firma dell'Ing. Falzarno (Allegato n. 1), delle disposizioni di legge vigenti, delle norme di sicurezza e igiene oltreché nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Comune ed Istituto Scolastico (Allegato n. 2).

4. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione è fissata in n. 10 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di proroga per max. n. 2 mensilità (termine ultimo inderogabile è il mese di agosto 2025), previa richiesta da inviare all'Amministrazione comunale.

La stessa proroga dovrà essere richiesta n. 20 (venti) giorni prima della scadenza della concessione autorizzata per essere debitamente istruita e concessa dal Responsabile mediante determinazione.

5. CANONE DI CONCESSIONE:

Palazzetto dello Sport – Santa Fiora (D.G. n. 131/2023 per l'anno 2024 da aggiornare per l'anno 2025)

TARIFFE ANNO 2024

Tariffa oraria senza riscaldamento	€ 10,00 oltre ad Iva di legge
Tariffa oraria con riscaldamento	€ 15,00 oltre ad Iva di legge

N.B. di norma e salvo modifiche, l'impianto di riscaldamento del palazzetto in quanto afferente il plesso scolastico rimarrà attivo per il periodo 15 ottobre/15 aprile e, pertanto, per tale lasso temporale verrà necessariamente applicata la tariffa oraria con riscaldamento.

Pertanto il concessionario, dovrà versare la tariffa oraria sopra indicata al Comune, con scadenza trimestrale entro la prima decade del mese successivo a quello di scadenza, che dovrà essere calcolata in base alle ore di utilizzo della palestra come da calendario concordato con il Comune di Santa Fiora e tenendo conto del periodo di accensione dell'impianto di riscaldamento previsto dall'Istituto scolastico.

Il pagamento delle relative competenze dovrà essere corrisposto al Comune di Santa Fiora (GR) - Tesoreria comunale, attraverso bonifico bancario al Codice IBAN n. IT62W0103072360000000186604 con causale indicante le mensilità di riferimento e la dicitura "VERSAMENTO I/II/III TRIMESTRE PALAZZETTO DELLO SPORT - Nome associazione".



COMUNE DI SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio – Telefono: 0564965317 – pm@comune.santafiora.gr.it

via Roccaccia, 21 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio

La relativa ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Fiora o trasmessa all'indirizzo Pec comune.santafiora@postacert.toscana.it entro n. 05 (cinque) giorni dall'avvenuto versamento, il ritardo nel pagamento sarà soggetto a sanzione.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti, aventi sede nel Comune di Santa Fiora o in comuni limitrofi e che abbiano nel loro fine statutario la pratica di discipline compatibili con la struttura sportiva in oggetto (Cfr. All. 1 nota tecnica):

- enti di promozione sportiva;
- associazioni amatoriali e del tempo libero per l'effettuazione di attività sportiva, formativa, e rieducativa;
- federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate a enti di promozione sportiva;
- associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
- associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- privati, regolarmente costituiti come ditte o imprese, per lo svolgimento di attività sportive ed extra sportive o del tempo libero.

Le Società Sportive possono richiedere l'utilizzo del palazzetto esclusivamente per le proprie attività istituzionali; sono considerate tali le attività sportive rivolte alle fasce di età ufficialmente riconosciute dal proprio Ente federale (e/o promozionale e/o di avviamento allo sport) di riferimento, limitatamente allo/agli sport dichiarati dal sodalizio nel proprio Statuto o, in subordine, comunque effettivamente praticati negli ultimi cinque anni.

I privati possono chiedere l'utilizzo del palazzetto solo per svolgervi le attività dichiarate nella domanda, senza possibilità di mutarla in corso d'anno.

Non possono essere prese in considerazione domande di utilizzo da parte di soggetti che, in occasione di precedenti assegnazioni in uso, risultino morosi nei confronti del Comune di Santa Fiora (GR).

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE ISTANZE:

7.1. Termine di presentazione delle istanze:

giorno 05 SETTEMBRE 2024 ore 10:00;

7.2. INDIRIZZO:

La presentazione dell'Istanza, per la quale andrà compilato il modello di istanza allegato al presente avviso oltreché la dichiarazione di impegno anch'essa allegata, dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso:



COMUNE DI SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio – Telefono: 0564965317 – pm@comune.santafiora.gr.it

via Roccaccia, 21 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio

1. Posta Elettronica Certificata (PEC) da inviare all'indirizzo comune.santafiora@postacert.toscana.it;
2. in alternativa a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, in tal caso la domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del termine sopra stabilito (non fa fede la data di spedizione, ma di arrivo);
3. è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, in orario di apertura al pubblico, al seguente indirizzo: COMUNE DI SANTA FIORA (GR) – Ufficio Protocollo – Piazza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora (GR).

7.3. MODALITÀ:

Nel caso in cui i plichi vengano consegnati a mano, gli stessi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura "ISTANZA PER LA CONCESSIONE E GESTIONE IN USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

7.4. APERTURA PLICHI:

L'apertura dei plichi (consegnati a mano o a mezzo raccomandata A/R) e delle istanze ricevute via PEC e la verifica dei requisiti generali avverrà il giorno 05.09.2024 ore 12:00, presso l'Ufficio Polizia Municipale.

Successivamente si provvederà ad inviare una comunicazione ai concorrenti in possesso dei requisiti al fine di predisporre il calendario e sottoscrivere la convenzione (Allegato n. 3).

L'assegnatario, al fine della sottoscrizione della convenzione, dovrà munirsi di polizza assicurativa per la responsabilità civile, stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dagli Enti di Promozione Sportiva o dalle Federazioni assegnatarie.

9. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE:

Il Comune di Santa Fiora effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni redatte in sede di formulazione della domanda.

In caso di accertata morosità nei confronti dell'Ente, verrà inviata comunicazione di non accoglimento dell'istanza, con assegnazione di un termine ultimo per la regolarizzazione dei pagamenti in sospeso.

In caso di avvenuta regolarizzazione nei tempi previsti, la domanda potrà essere riammessa a valutazione.

10. CRITERI DI ASSEGNAZIONE:



COMUNE DI SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio – Telefono: 0564965317 – pm@comune.santafiora.gr.it

via Roccaccia, 21 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



L'utilizzo del palazzetto sarà concesso a fasce orarie, prendendo in primaria considerazione quelle proposte dal richiedente in sede di istanza.

In caso di pluralità di richieste di utilizzo del palazzetto per una medesima fascia oraria, il Responsabile del Servizio Patrimonio dovrà organizzare un incontro al fine di raggiungere un accordo tra i concorrenti partecipanti ammessi per il riparto delle ore e dei giorni di utilizzo, che dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dalle parti interessate.

Qualora tale accordo non fosse possibile, il Responsabile del Servizio Patrimonio provvederà all'assegnazione dei giorni e degli orari di fruizione in misura proporzionale, valutando complessivamente i seguenti parametri:

- svolgimento di attività agonistica e non;
- numero di affiliati e tesserati;
- priorità allo svolgimento di attività per il settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale;
- pratica di discipline diffuse in misura minore sul territorio.

In caso di pluralità di richieste, durante l'incontro, si provvederà a nominare una associazione capofila la quale si prenderà l'onere di provvedere allo svolgimento delle pulizie direttamente o a mezzo impresa di pulizie le cui spese saranno ripartite tra tutti gli utilizzatori.

Qualora tale accordo non venisse trovato, ogni Associazione sarà tenuta a provvedere quotidianamente alle pulizie del palazzetto e locali spogliatoio ogni qual volta utilizzi il palazzetto. Tale onere dovrà risultare adempiuto mediante compilazione del registro che sarà affisso nel palazzetto a cura di ogni associazione/utilizzatore.

11. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere temporaneamente la concessione, in caso di richiesta da parte dell'Istituto scolastico per esigenze straordinarie, non prevedibili e limitate nel tempo, dandone comunque comunicazione ai concessionari, a proprio insindacabile giudizio, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- b) L'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario d'uso della struttura sportiva, per mancato rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, delle norme in materia di custodia ed igienico-sanitarie e con le procedure previste;
- c) A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica, una volta approvati in via definitiva gli atti con determinazione del responsabile, si provvederà alla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Santa Fiora;
- d) L'inizio dell'attività sportiva dovrà iniziare almeno trenta minuti dopo il termine delle attività didattiche nel plesso scolastico, ovvero a partire dalle ore 14:30;
- e) Il Responsabile Unico del Procedimento indicato negli atti di gara può essere sostituito, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il/i successivi aggiudicatari;



COMUNE DI SANTA FIORA



COMUNE di SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio

f) Per tutte le controversie derivanti dal contratto, le stesse saranno trattate a norma del Nuovo Codice degli Appalti;

g) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs..n.196/2003 ed utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

f) Il Responsabile Unico del Procedimento è:

Dott.ssa Chiara Meattini, Responsabile dell'Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio (decreto sindacale di nomina n. 01/2024)

COMUNE DI SANTA FIORA (GR)

Piazza Garibaldi n. 25

58037 Santa Fiora (GR)

Telefono: 0564965311 0564965315 Fax: 0564979621

Pec: comune.santafiora@postacert.toscana.it

Codice fiscale / Partita Iva: 00117320531

12. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Santa Fiora (GR) – Piazza Garibaldi, n. 25 P.IVA/C.F. 00117320531, Tel. 0564965311 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.



COMUNE DI SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio – Telefono: 0564965317 – pm@comune.santafiora.gr.it

via Roccaccia, 21 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532



COMUNE di SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio

Santa Fiora, lì 08/08/2024

IL RESPONSABILE AREA POLIZIA MUNICIPALE,
AMBIENTE E PATRIMONIO
F.to Dott.ssa Chiara Meattini



COMUNE DI SANTA FIORA

Area Polizia Municipale, Ambiente e Patrimonio – Telefono: 0564965317 – pm@comune.santafiora.gr.it

via Roccaccia, 21 – 58037 Santa Fiora (GR) – Italia

Centralino: 0564965303 – Fax: 0564979621 – PEC: comune.santafiora@postacert.toscana.it

www.comune.santafiora.gr.it

Partita IVA: 00117320531 – Codice fiscale: 80004210532