|  |  |
| --- | --- |
|  | FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO  |
|  |  |

**AL COMUNE DI SANTA FIORA (GR)**

**SERVIZI PATRIMONIALI**

**Piazza Garibaldi n. 25**

**58037 Santa Fiora (GR)**

|  |  |
| --- | --- |
| OGGETTO: | **AVVISO PER LA CONCESSIONE E GESTIONE IN USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT AFFERENTE IL PLESSO SCOLASTICO I.T.E. SITO IN SANTA FIORA, VIA D. LAZZARETTI N. 1 - ANNUALITÀ 2024/2025****Dichiarazione di impegno.** |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’operatore (*denominazione e forma giuridica*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SI IMPEGNA

* a non interferire con gli orari del calendario scolastico, dando sempre la precedenza alla scuola nell’uso della palestra per l’attività didattica;
* ad usare il palazzetto esclusivamente per gli scopi, e nel periodo e negli orari, indicati nell’atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l’uso dello stesso locale e delle attrezzature annesse e l’accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
* ad usare la palestra, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza e rispettando le normative di sicurezza, tra cui la nota tecnica allegata all’avviso (Allegato n. 1);
* a non utilizzare altri spazi comunque disponibili all’interno o all’esterno dell’immobile, non previsti nella concessione;
* a non installare cartelloni pubblicitari di qualsiasi natura o dimensione;
* a non installare alcun servizio bar o di ristoro, né creare occasioni per consumazione di cibi e/o bevande all’interno della palestra;
* a non superare, in caso di utilizzo di amplificatori, i limiti di emissione sonora previsti nella normativa vigente;
* a osservare e far osservare l’assoluto divieto di fumo;
* a osservare tutte le disposizioni contenute del protocollo d’intesa siglato tra Comune di Santa Fiora e Istituto scolastico allegato (Allegato n. 2);
* ad osservare le norme di buona educazione, decoro e correttezza verso cose e persone presenti nella struttura, esprimendo il massimo senso di responsabilità in tutto quanto concerne l’utilizzo degli spazi;
* a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell’ordine in cui si trovavano all’inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
* ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all’uso dei locali stessi e delle attrezzature o di provvedere al rimborso delle spese sostenute per la pulizia dei locali qualora venisse individuata un’associazione capofila;
* ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi ai locali, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall’uso della struttura;
* a segnalare tempestivamente al Comune di Santa Fiora ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
* a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell’attività sportiva svolta nel palazzetto dello sport;
* a munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione di manifestazioni programmate per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione degli stessi, sia agli interessati sia a terzi;
* a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l’idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l’attività delle singole discipline sportive;
* a provvedere al servizio sanitario necessario durante lo svolgimento delle attività extra scolastiche a norma delle disposizioni di legge ed in particolare all’osservanza di quanto previsto dal decreto 26 giugno 2017 sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici;
* a garantire, durante l’esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi attività, la vigilanza in forma continuativa per la tutela di quanto contenuto e/o introdotto nella palestra, sia che si tratti di cose e/o beni di proprietà del concedente o sia del concessionario;
* a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
* a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, alla disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, servizi d’ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
* a liberare i locali concessi alla scadenza esatta della concessione;

**DICHIARA**

* di sollevare il Comune di Santa Fiora quale proprietario dell’immobile da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l’utilizzo dei locali;
* di essere a conoscenza che al momento dell’accoglimento dell’istanza, dovrà essere consegnata al Comune di Santa Fiora la seguente documentazione:

* + polizza assicurativa contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai

terzi dall’esercizio dell’attività autorizzata;

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.:** La **dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.